

## DIRETRIZES DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

### 1. APRESENTAÇÃO

- 1.1 A Companhia de Tecnologia da Informação do Estado de Minas Gerais - Prodemge – mantém o compromisso de proteger a privacidade e a proteção dos dados pessoais de usuários coletados na execução de seus serviços.
- 1.2 Este documento atende às disposições da Lei Federal 13.709/18 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - e aborda as diretrizes para coleta, tratamento, armazenamento e descarte de informações pessoais, de todos os usuários de serviços fornecidos pela Prodemge

### 2. PREMISSAS

- 2.1 A Prodemge poderá publicar regras específicas para cada serviço, subordinadas aos princípios da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, sem prejuízo das disposições constantes nos contratos celebrados.
- 2.2 Na ausência de regras particulares para um dado serviço, ou em caso de conflito entre regras específicas de um serviço, seus respectivos contratos e o presente documento, prevalecerá esta Diretriz de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais.
- 2.3 Ao acessar e/ou utilizar os serviços fornecidos ou operados pela Prodemge, o usuário declara ter capacidade para aceitação dos termos e condições deste documento de privacidade e proteção de dados pessoais, para todos os fins de direito.
- 2.4 Caso o usuário não se enquadre na descrição do item 2.3, e/ou não concorde com os termos e condições deste documento, ainda que em parte, não deve acessar e/ou utilizar os serviços oferecidos ou operados pela Prodemge.

### 3. DIRETRIZES

#### Coleta e Uso de Informações

- 3.1 O Usuário está ciente de que fornece informação de forma consciente e voluntária por meio de formulário, ou dos serviços operados pela Prodemge
- 3.2 Quando o Usuário realiza cadastro e/ou preenche formulários disponibilizados pela Prodemge, os dados pessoais solicitados são mantidos sob sigilo e utilizados apenas para o propósito que motivou o cadastro.

#### Compartilhamento e Tratamento de Informações Pessoais

- 3.3 A Prodemge pode divulgar os dados pessoais coletados para terceiros, nas seguintes situações e nos limites exigidos e autorizados pela Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais:

- a) Com os seus clientes e parceiros, quando necessário e/ou apropriado à prestação de serviços;
  - b) Com as empresas e indivíduos contratados para a execução de determinadas atividades e serviços em nome da Companhia;
  - c) Com fornecedores e parceiros para consecução dos serviços contratados com a Prodemge (como tecnologia da informação, entre outros);
  - d) Para propósitos administrativos, como pesquisa, planejamento, desenvolvimento de serviços, segurança e gerenciamento de risco;
  - e) Em decorrência de obrigação legal, determinação de autoridade competente, ou decisão judicial.
- 3.4 A Prodemge não disponibiliza os dados pessoais coletados nos serviços para corretores de lista de e-mail.
- 3.5 Nas hipóteses de compartilhamento de Dados Pessoais com terceiros, todos os sujeitos mencionados nos itens a) a e) devem utilizar os Dados Pessoais partilhados de maneira consistente e de acordo com os propósitos para os quais foram coletados (ou com os quais o usuário consentiu previamente) e de acordo com o que foi determinado por este documento, por outras declarações de privacidade de websites ou países, e por todas as leis de privacidade e proteção de dados aplicáveis.
- 3.6 A Prodemge solicita, coleta, processa, armazena ou compartilha, dados pessoais de crianças e adolescentes, nos casos com base legal ou, na sua ausência, com o devido consentimento de seus representantes legais.

### **Divulgação dos Dados**

- 3.7 Em certas circunstâncias, a Prodemge pode divulgar Dados Pessoais, na medida necessária ou apropriada, com os seguintes objetivos:
- a) Cumprir com uma legislação que exija tal divulgação;
  - b) Investigar, impedir ou tomar medidas relacionadas a atividades ilegais suspeitas ou reais ou para cooperar com órgãos públicos ou para proteger a segurança nacional;
  - c) Execução de seus contratos;
  - d) Investigar e se defender contra quaisquer reivindicações ou alegações de terceiros;
  - e) Proteger a segurança ou a integridade dos serviços (por exemplo, o compartilhamento com empresas que estão sofrendo ameaças semelhantes);
  - f) Exercer ou proteger os direitos, a propriedade e a segurança da Prodemge e suas empresas coligadas;
  - g) Proteger os direitos e a segurança pessoal de seus empregados, usuários ou do público;
  - h) Em caso de venda, compra, fusão, reorganização, liquidação ou dissolução da Prodemge.

## **Armazenamento de Dados Pessoais**

- 3.8 A retenção dos Dados Pessoais é realizada pela Prodemge nas seguintes situações:
- a) Enquanto o cadastro do usuário estiver ativo, até que seja feito o eventual requerimento de exclusão.
  - b) Para consecução de seus serviços.
  - c) Para cumprimento de obrigações legais, resolver disputas, manter a segurança, evitar fraudes e abusos.

## **Segurança de Informações Pessoais**

- 3.9 Os Dados Pessoais são armazenados nas bases da Prodemge, de acordo com a legislação de dados vigente.
- 3.10 A Prodemge e seus fornecedores utilizam vários procedimentos de segurança para proteger a confidencialidade, segurança e integridade dos Dados Pessoais, prevenindo a ocorrência de eventuais danos em virtude do tratamento desses dados.
- 3.11 A Companhia utiliza medidas de segurança e monitora seus sistemas para verificar vulnerabilidades a ataques e proteger os Dados Pessoais contra divulgação não autorizada, mau uso ou alteração. A Prodemge está preparada para agir em caso de incidentes de segurança da informação, responsabilizando-se pelo tratamento dos incidentes.

## **Direitos do Usuário**

- 3.12 Em cumprimento à regulamentação aplicável, no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais, a Prodemge respeita e garante ao usuário, a possibilidade de apresentação de solicitações baseadas nos seguintes direitos:
- a) confirmação da existência de tratamento;
  - b) acesso aos dados;
  - c) correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
  - d) anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade;
  - e) portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa, de acordo com a regulamentação da autoridade nacional, observados os segredos comercial e industrial;
  - f) eliminação dos dados tratados com consentimento do usuário;
  - g) obtenção de informações sobre as entidades públicas ou privadas com as quais a Prodemge compartilhou seus dados;
  - h) informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa;

- i) revogação do consentimento.
- 3.13 O usuário poderá submeter suas solicitações de informação e questionamentos acerca deste documento, para o e-mail: [lgpd@prodemge.gov.br](mailto:lgpd@prodemge.gov.br).
- 3.14 Caso a Prodemge modifique este documento de Diretriz de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais, as alterações serão publicadas de forma visível no endereço [www.prodemge.gov.br](http://www.prodemge.gov.br).

Este documento é válido a partir de 14/8/2020.

## GLOSSÁRIO

1. **Consentimento:** manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada.
2. **Controlador:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais.
3. **Dados Pessoais:** informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável.
4. **Encarregado de Dados (DPO):** pessoa indicada pelo controlador e operador para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).
5. **Operador:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador.
6. **Titular:** pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento.
7. **Tratamento:** toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem à coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.
8. **Usuário:** Titular do dado pessoal.